

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครสอบคัดเลือก

➤ ใบสมัครสอบคัดเลือก ติดรูปถ่าย และต้องแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนา หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
 4. สำเนาปริญญาบัตรหรือ หนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้สมัครคัดเลือกที่ใช้วุฒินุญญาหรือวุฒิการศึกษาอื่นที่เป็นหลักสูตรต่อเนื่องเพื่อสมัครเรียนปริญญาตรี ให้นำวุฒิการศึกษาดังกล่าวมาประกอบการสมัครคัดเลือกด้วย
 5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 6. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
 7. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่สมัคร
 8. หนังสือรับรองการปฏิบัติการสอน
 9. ตารางการสอนของผู้สมัครคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง หรือ 5 คาบต่อสัปดาห์ โดยผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
 10. แบบรายงานระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่กำหนด
 11. สำเนาคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หนังสือรับรองหรือหรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นครูอัตราจ้าง ลูกจ้างที่จ้างจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เท่านั้น ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด จำนวน 1 ชุด (ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกแผ่น)
 12. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน (รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) จำนวน 1 เล่ม (แยกออกจากใบสมัคร) **โดยให้นำเสนอ 5 ถึง 10 หน้า** และ **มีภาคผนวก** ตามแบบที่กำหนด และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกแผ่น
- เอกสารข้อ 1 ถึง ข้อ 6 ให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกแผ่น
- เอกสารข้อ 7 ถึง ข้อ 10 ต้องเป็นฉบับจริง
- เอกสารข้อ 11 ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกแผ่น
- เอกสารข้อ 12 จัดทำประวัติและผลงาน จำนวน 3 เล่ม (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกแผ่น)

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน



ที่ ศธ

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส.....ได้ปฏิบัติหน้าที่

ณ โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด.....ในตำแหน่ง

- พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ
- ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ
- ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน จริง

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....