



## ประกาศโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงาน ชุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน (TOR)

๑. งานชุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน งานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office งานทำลายเอกสาร

๒. งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างฯ งานทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนคุมทรัพย์สิน งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. งานข้อมูลสารสนเทศ งานจัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### ๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

(สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสามารถสมัครได้ แต่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

## ๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

## ๕. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

## ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน ๓ รูป  |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกข้อหาใดๆ มิได้

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องบุคคลโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์, เว็บไซต์ สพม.๓๑ และ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง  
ธุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑๐.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนน ๗๐ คะแนน

๑๐.๑.๑ การทำแบบทดสอบ (๓๐ คะแนน)

๑๐.๑.๒ ภาคปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)

๑๐.๒ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๓๐ คะแนน

๑๐.๒.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๑๐.๒.๓ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

## ๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมเรารักบ้านเหลื่อม และห้องประชุม บลส. โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ อำเภอบ้านเหลื่อม  
จังหวัดนครราชสีมา ตามรายละเอียด ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๗ เมษายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๓๐
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๔๐
	๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๓๐
รวม			๑๐๐

## ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้  
คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน  
เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

## ๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องบุคคลโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์, เว็บไซต์ สพม.๓๑ และเว็บไซต์โรงเรียนบ้านเหลื่อม  
พิทยาสรรพ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด หรือนับแต่วัน  
ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ  
ได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ ห้องบุคคล  
โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา  
๐๙.๐๐ น. และเริ่มมาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสุวพิชญ์ ประจิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์

## หลักสูตรการเลือกสรรบุคลากรโรงเรียน

**ภาค ก** ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ, ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ
๒. เทคนิคความรู้ด้านงานธุรการ
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการพิมพ์หนังสือราชการ ตอบโต้หนังสือราชการ

**ภาค ข** ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
๒. พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
๓. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และการมีปฏิสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านเหลื่อมพิทยาสรรพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	
๒	รับสมัคร	๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
๗	เริ่มปฏิบัติหน้าที่	๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	

