

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ที่อยู่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน(ระบุให้ชัดเจน).....
.....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง.....
รายละเอียด.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

-----สำหรับเจ้าหน้าที่-----
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)